

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ В  
УМАНСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради Уманського  
державного педагогічного університету  
імені Павла Тичини  
(протокол № 8 від 17 2023 р.)  
Голова вченої ради



Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора  
від «29» листопада 2023 р. № 1672 /г

## 1. Загальні положення

Порядок проведення ректорських контрольних робіт в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини»; «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини»; «Положення про контроль та оцінювання навальних досягнень здобувачів вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», стандартів вищої освіти, освітньо-професійних та освітньо-наукових програм університету.

Ректорський контроль є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

Мета ректорського контролю – отримати інформацію щодо стану залишкових знань та рівня сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти з освітніх компонентів відповідно до освітніх програм, навчальних планів та робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за рівнями вищої освіти (початковий (короткий) цикл вищої освіти, перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий) рівні вищої освіти).

Ректорський контроль здійснюється відповідно до наказу ректора та під контролем відділу якості освіти, ліцензування та акредитації.

## 2. Організація ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти

Ректорський контроль здійснюється у формі ректорських контрольних робіт (далі – РКР) та проводиться у двох формах:

- письмова;
- комп'ютерне тестування.

Оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти проводять у наступному семестрі після семестрових екзаменів та заліків з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочими навчальними планами.

До складу комісії, яка проводить ректорський контроль, входять: голова комісії – декан факультету/директор інституту, заступник голови – заступник декана/директора з навчальної роботи, члени – завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, представники відділу якості освіти, ліцензування та акредитації (у кількості 5 осіб).



Контроль за організацією та проведенням ректорського контролю здійснює відділ якості освіти, ліцензування та акредитації.

Науково-методичне забезпечення ректорського контролю у письмовій формі покладають на відповідні кафедри, які розробляють пакети РКР освітніх компонентів, передбачених робочими навчальними планами підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів та докторів філософії відповідно до наказу ректора про організацію РКР та до вимог укомплектування пакетів РКР.

Графік проведення РКР в університеті укладають співробітники відділу якості освіти, ліцензування та акредитації на основі графіків освітнього процесу факультетів/інституту на навчальний рік, узгоджених із заступниками деканів факультетів/директора інституту та затверджених ректором Університету.

Планові РКР проводять у вересні-жовтні з дисциплін літньої заліково-екзаменаційної сесії та в лютому-березні з дисциплін зимової заліково-екзаменаційної сесії.

Дисципліни, які підлягають контролю, визначає координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти на основі аналізу зведених результатів заліково-екзаменаційних сесій здобувачів вищої освіти.

Перелік навчальних дисциплін для ректорського контролю затверджує ректор Університету як додаток до наказу про проведення РКР.

Пакет РКР розробляє науково-педагогічний працівник відповідно до робочої програми освітнього компоненту. Пакет РКР затверджують на засіданні кафедри і подають у відділ якості освіти, ліцензування та акредитації для реєстрації та зберігання за 5 днів до проведення РКР.

До початку проведення РКР деканати/директорат готують відомість виконання РКР та ксерокс відомості підсумкового контролю з навчальної дисципліни тієї академічної групи, яка перевіряється.

Виконувати РКР повинно не менше 75 % студентів академічної групи. Час виконання контрольної роботи – 2 академічні години (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу, визначеного для проведення підсумкового контролю). Результати РКР відображають у відомості виконання контрольної роботи, порівнюють із результатами підсумкового контролю відповідної дисципліни і відображають у зведеній відомості.

Перевірку завдань та оформлення відповідної документації організують члени комісії не пізніше наступних трьох днів після проведення РКР.

Зведену відомість виконання РКР по університету, яку готує відповідальна особа відділу якості освіти, ліцензування та акредитації, разом із відомостями виконання контрольних робіт із навчальних дисциплін та перевіреними роботами зберігають у відділі якості освіти, ліцензування та акредитації упродовж трьох років.



Копія відомості виконання РКР із навчальних дисциплін і зведену відомість результатів РКР по факультету/інституту зберігають у деканаті упродовж трьох років.

### **3. Проведення ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти у формі комп'ютерного тестування**

Комп'ютерна діагностика рівня залишкових знань проводиться у різних формах – очній і (чи) дистанційній, організовується на основі самостійного діалогу здобувача вищої освіти з комп'ютером у присутності відповідальної особи або без неї (у випадку дистанційного тестування) із можливістю отримання результатів тестування та перегляду їх статистики.

Рішення про проведення контролю залишкових знань із використанням комп'ютерного тестування ухвалює ректор Університету і затверджує наказом.

Ректорське контрольне тестування (далі – РКТ) із освітніх компонентів проводиться не частіше ніж один раз на семестр відповідно до графіка, затвердженого наказом ректора. Деканати (директорат), кафедри зобов'язані повідомити науково-педагогічного працівника та здобувачів вищої освіти про контрольне тестування не пізніше як за 2 тижні до його проведення.

Для проведення РКР у формі комп'ютерного тестування науково-педагогічним працівникам кафедр необхідно завчасно створити в інформаційно-освітньому середовищі університету тест під назвою «Ректорський контроль». У банку питань новоствореного тесту має бути 100 тестових завдань закритої форми, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання, які мають повністю відображати зміст робочої програми освітнього компоненту. Обсяг банку питань для РКТ може бути зменшений до 50–60 тестів залежно від специфіки освітніх компонентів.

Рекомендовані види тестових завдань: із вибором однієї правильної відповіді (не менше 4-х варіантів відповідей), із вибором кількох правильних відповідей (не менше 5-ти варіантів відповідей), на встановлення відповідності (не менше 3-х відповідностей), на доповнення, із пропусками.

Тестові завдання для ректорського контролю і перевірки залишкових знань здобувачів вищої освіти, розроблені науково-педагогічними працівниками, повинні пройти внутрішню експертизу на кафедрі, бути затвердженими на засіданні кафедри (оформляється протоколом).

Комп'ютерні аудиторії для проведення оцінювання залишкових знань надаються деканами факультетів/директором інституту відповідно до встановленого порядку в університеті.

Здобувач вищої освіти, який бере участь у комп'ютерному тестуванні, повинен з'явитися у зазначений в графіку проведення РКТ день і час. Він має



мати при собі документ, який засвідчує особу (студентський квиток, посвідчення аспіранта, залікова книжка, паспорт).

Здобувачі вищої освіти, які проходять РКТ дистанційно, дотримуються термінів його проведення відповідно до графіка. У разі повітряної тривоги потрібно дотримуватись правил цивільного захисту в умовах воєнного стану (Інструкція щодо дій здобувачів вищої освіти та працівників УДПУ імені Павла Тичини в умовах надзвичайних ситуацій від 9 серпня 2022 р.). Проходження РКТ переноситься на додатковий сеанс за узгодження факультетів/інституту з відділом якості освіти, ліцензування, акредитації та центром дистанційної освіти.

Особам, які не пройшли комп'ютерне тестування з освітнього компонента у відведений час із поважних причин, підтверджених документально (наприклад, наявність медичної довідки), надається додаткова можливість проходження тесту.

При проходженні комп'ютерного тестування завдання для кожного здобувача вищої освіти вибираються програмою випадково із загального обсягу підготовлених тестових завдань, які охоплюють зміст усіх тем освітнього компонента.

Під час проведення сеансу тестування здобувачі вищої освіти зобов'язані виконувати вказівки відповідальної особи та інженера-програміста. На сеансі тестування не допускається присутність сторонніх осіб.

Здобувачам вищої освіти забороняється:

- використовувати комп'ютер із будь-якою іншою метою, окрім проходження тесту;
- користуватися мобільними телефонами та будь-якими іншими джерелами інформації;
- виходити з комп'ютерної аудиторії під час проведення сеансу;
- здійснювати інші дії, які заважають тестуванню (голосно розмовляти, ходити по аудиторії тощо).

При порушенні вище зазначених вимог, інженер-програміст має право заборонити здобувачеві продовжувати роботу і повідомити про це відповідальному за тестування. У випадку заборони здобувачу в продовженні сеансу тестування відповідальна особа вживає належні заходи і приймає рішення про подальшу участь здобувача вищої освіти в комп'ютерному тестуванні.

Час проходження тесту для оцінювання залишкових знань здобувача вищої освіти залежить від специфіки освітнього компоненту і тестових завдань, але становить не більше 2-ох академічних годин.

Доступ до статистичної інформації за результатами РКТ мають: ректор, перший проректор; відповідальні особи інформаційно-обчислювального центру, відділу якості освіти, ліцензування та акредитації; начальник навчально-методичного відділу.



Оцінювання залишкових знань вважається таким, що відбулося, якщо в ньому взяли участь не менше 75 % здобувачів вищої освіти академічної групи.

Оцінювання результатів виконання тесту здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням балів у національну та європейську систему оцінок.

Результати оцінювання рівня залишкових знань відповідальні особи фіксують у відомості та порівнюють їх із підсумковими оцінками з навчальної дисципліни. Відомості РКТ зберігають у деканатах (директораті) упродовж терміну навчання здобувачів вищої освіти на рівні з заліково-екзаменаційними відомостями.

Допустиме відхилення результатів оцінювання залишкових знань у меншу або більшу сторону складає не більше 20 %. Якщо різниця балів (за 100 бальною шкалою) знаходиться у межах від 0 % до -(+) 20 %, то вважається, що здобувач вищої освіти підтвердив свої знання на достатньому рівні.

Результати комп'ютерної діагностики залишкових знань здобувачів вищої освіти використовують:

- науково-педагогічні працівники, які забезпечували викладання дисципліни, для коригування програми дисципліни (розподіл часу між лекційними і практичними заняттями), методики проведення занять; проведення роз'яснювальної роботи, індивідуальних бесід із здобувачами вищої освіти стосовно важливості тих чи інших розділів дисципліни для формування професійної компетенції фахівця;

- декани факультетів/директор інституту та завідувачі кафедр для коригування освітнього процесу і розробки заходів для підвищення його якості;

- працівники відділу якості освіти, ліцензування та акредитації, навчально-методичного відділу для моніторингу якості підготовки фахівців.

За організацію і проведення комп'ютерної діагностики знань здобувачів вищої освіти несуть відповідальність усі учасники, зокрема:

- відділ якості освіти, ліцензування та акредитації – за розроблення та надання викладачам і керівництву університету інструктивних матеріалів щодо організації та проведення РКР;

- науково-педагогічні працівники – за зміст і якість тестів та їх відповідність освітнім програмам із кожної спеціальності або вимогам робочої програми з навчальної дисципліни, за своєчасне розроблення тесту та розміщення його в інформаційно-освітньому середовищі Moodle Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини відповідно до рекомендацій та графіка;

- завідувачі кафедр – за розроблення і щорічне оновлення тестових завдань із дисциплін кафедри;

- декани факультетів/директор інституту – за створення бази тестів із дисциплін освітніх програм факультетів та інституту;



– відділ якості освіти, ліцензування та акредитації, центр дистанційної освіти – за організацію, зберігання і своєчасну модифікацію бази тестів із дисциплін освітніх програм, реалізованих в університеті, та збереження результатів РКТ;

– науково-педагогічні працівники (розробники тесту), центр дистанційної освіти – за збереження бази тестів університету;

– інформаційно-обчислювальний центр – за програмне і технічне забезпечення та функціонування інформаційно-освітнього середовища Moodle Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

#### 4. Опрацювання та аналіз результатів контролю

Результати проведення ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти обговорюють на засіданнях кафедр факультетів/інституту, ректорату, навчально-методичної ради університету, де ухвалюють мотивоване рішення та розробляють заходи щодо усунення виявлених недоліків у рівні знань здобувачів вищої освіти та їхнього оцінювання.

#### 5. Порядок внесення змін та доповнень

Зміни та доповнення до Порядку ухвалюються Вченою радою університету тим же шляхом, що і сам Порядок, та затверджуються наказом ректора.

##### Погоджено:

Перший проректор



Андрій ГЕДЗИК

Начальник навчально-методичного відділу



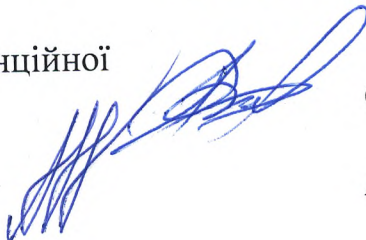
Ірина ДЕНИСЮК

Координатор з питань ліцензування, акредитації та якості освіти



Наталія ЛЕВЧЕНКО

Директор центру дистанційної освіти



Сергій ПАРШУКОВ

Юрисконсульт

Анастасія ШЕЙКО